

多目的ホール利用申込書

年 月 日

群馬大学総合情報メディアセンター理工学図書館長 殿

申込責任者 _____

☐ 教職員 所属(学科等)

内線

☐ 学生 所属(学科等)

学籍番号

電話番号・内線

(学生の場合のみ)

指導教員氏名 _____

下記のとおり多目的ホールを利用したいので許可願います。

記

1. 目 的

2. 利用人数

3. 日 時 年 月 日 ()

時 分 ~ 時 分

4. 利用機器 ☐ プロジェクター ☐ 書画カメラ ☐ DVDデッキ

5. 貸出希望機器 ☐ ノートPC ☐ wivia ☐ eB-S ☐ EduClick

6. 学 外 者 ☐ 無 ☐ 有 (人数[※] 名) ※学外者リストを添付してください。

7. 注意事項

- ・利用後は機器、机や椅子を元の場所に返してください。
- ・音声音量は隣接する学修室、閲覧室にご配慮ください。

・次回の利用申込みは、こちらの利用終了後となります。

(以下 図書館記入)

備考 申込書受取 / ()

予定表記入 / ()

係長