**※申請書は、所属キャンパスの図書館に提出して下さい**

Web版相互利用申込サービス登録申請書

令和 年 月 日

申込者氏名

個人番号

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

（職員証または学生証の番号）

所属

(学部・講座･研究室等)

　　　職　名（身分）

　　　連絡先

　　　　TEL：　（内線：　　　　　　）

　　　　E-mail:

公費払い申込の注意事項

・公費払いに登録できる予算は財源：授業料等収入，附属病院収入，寄附金収入のいずれかとなります。（※利用料金は一定期間をとりまとめて予算振替をします。）

・予算執行責任者に事前に許可を取ってから申請してください。

・公費払いの登録が完了次第，申込者および予算執行責任者にメールでご連絡します。

【予算記入欄】

予算執行責任者氏名

連絡先　　E-mail:

　（※申込者と予算執行責任者が同一の場合，連絡先記入は不要です。）

（各項目の名称・コードは財務会計システム画面又は各部局予算担当係にてご確認ください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 名　称 | コード |
| 所　管 |  |  |
| 財　源 |  |  |
| 目的又はプロジェクト |  |  |

<図書館記入>

許可年月日： 年 月 日 取扱者：