申込書は、所属キャンパスの図書館に提出してください。

相互利用申込書　（ ・ ）

群馬大学図書館長　殿

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 下記のとおり申し込みます。この申込による著作権に関する一切の責任は申込者が負います。 | | | | | | | | | | | 申込:　　　　　年　　　　　月　　　　　日 | | | | | | | |
| 所　属※ |  | | 学籍/職員番号 | | | | 支払区分※ | 公費　・　私費 | | | 依 頼 先 | | | | | | | |
| ふりがな  氏　名※ |  | | | |  | | 【公費申込みの場合】申込者の経費を負担します。  教員氏名 | | | | 依頼番号 | | | | システムID | | | |
| E-mail※  *申込の確認や文献到着はメールでお知らせします。* |  | | | | | | 送付方法※ | 普通　　・　　速達 | | | 発送日 | | | | 到着日 | | | |
| カラー図版※ | カラー・白黒 | 海外申込 | 要・不要 |
| TEL※ |  | | | 内線 | | |
|  | | | | | | | | | | | 返却期限 | | | | | 返送日 | | |
| 誌名／書名 図書の出版社：    ISBN／ISSN    巻　号 Volume/Issue  頁 Pages  　年 Year    著者  Author(s)  論　　題  Document Title    典拠 Source | | | | | | | | | | |
| 支払方法  □学内　　　□相殺　　　□その他 | | | | | | | |
| 複写・借用　　　代金（学内・学外） | | | | | | | |
| 種　別 | | 数　量 | 単価（円） | | | | 金 額（円） |
| 学内 | | | 学外 |
| 電子複写 | | 枚 | 20 | | |  |  |
|  | |  |  | | |  |  |
|  | |  |  | | |  |  |
|  | |  |  | | |  |  |
|
| 基本料 | |  |  | | |  |  |
|  | |  |  | | |  |  |
| 備考（　製本中　・　未着　・　欠号　・　行方不明　・　その他　） | | | | | | | | | | | 送 料 | |  |  | | |  |  |
| 料金領収日 | | 領収No. | | | | 受領サインまたは印 Signature | | | | | その他 | |  |  | | |  |  |
| 合　　計 | |  |  | | |  |  |
| ☆太枠線内を記入してください（**※印は記入必須項目**）。文献受領後、この申込書は図書館職員にお渡しください。 | | | | | | | | | | | | 群馬大学図書館 | | | | | | |