

総合情報メディアセンター中央図書館
セミナー室 利用申込書

申込日 令和 年 月 日

代表者氏名 (学籍番号)	()	セミナー室 A B	
利用日 (曜日)	令和 年 月 日 ()	利用人数	人
時間	時 分 ~ 時 分	(5人以上から受付)	
プロジェクター	<input type="checkbox"/> 使用 <input type="checkbox"/> 不使用	※延長 (時 分まで)	
予約の場合は 代表者連絡先 必須	Tel. E-mail.		

利用は本学の学生・教職員に限ります。

- ・利用は1回2時間まで (利用当日に他の予約がなければ1時間の延長可)
- ・予約は利用予定日の2週間前から受け付けます。
- (予定時刻を15分以上過ぎて利用がない場合は予約を取り消します)
- ・同日複数、同曜日同時刻の複数予約はできません

※図書館記載

セミナーA セミナーB

[予約入力 当日利用入力 延長入力]

-----キ-----リ-----ト-----リ-----

セミナー室 予約控

利用室名： セミナー室 A ・ B

予約日時： 令和 年 月 日 ()

時 分 ~ 時 分

- ・予定時刻を15分以上過ぎて利用がない場合は予約を取り消します
- ・利用は1回2時間まで (利用当日に他の予約がなければ1時間の延長可)
- ・利用の際はカウンターまで予約控と学生証をお持ちください。