

総合情報メディアセンター中央図書館
セミナー室 利用申込書

申込日 平成 年 月 日

代表者氏名 (学籍番号)	()	セミナー室 A B	
利用日 (曜日)	平成 年 月 日 ()	利用人数	人
時間	時 分 ~ 時 分	(5人以上から受付)	
モニター利用	☐ モニター使用 ☐ 不使用		※延長 (時 分まで)
予約の場合は 代表者連絡先 必須	Tel. E-mail.		

利用は本学の学生・教職員に限ります。

- ・利用は1回2時間まで（利用当日に他の予約がなければ1時間の延長可）
- ・予約は利用予定日の2週間前から受け付けます。
- ・同日複数、同曜日同時刻の複数予約はできません

※図書館記載

☐セミナーA ☐セミナーB

[☐予約入力 ☐当日利用入力 ☐延長入力]

-----キ-----リ-----ト-----リ-----

セミナー室 予約控

利用室名： セミナー室 A ・ B

予約日時： 平成 年 月 日 ()

時 分 ~ 時 分

予約申込みは本学の学生・教職員に限ります。

- ・予約は利用予定日の2週間前から受け付けます。
- ・利用は1回2時間まで（利用当日に他の予約がなければ1時間の延長可）
- ・同日複数、同曜日同時刻の複数予約はできません
- ・利用の際はカウンターまで予約控と学生証をお持ちください。