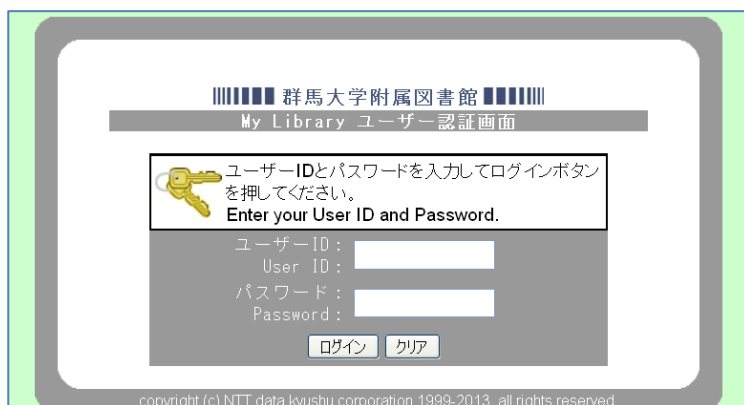


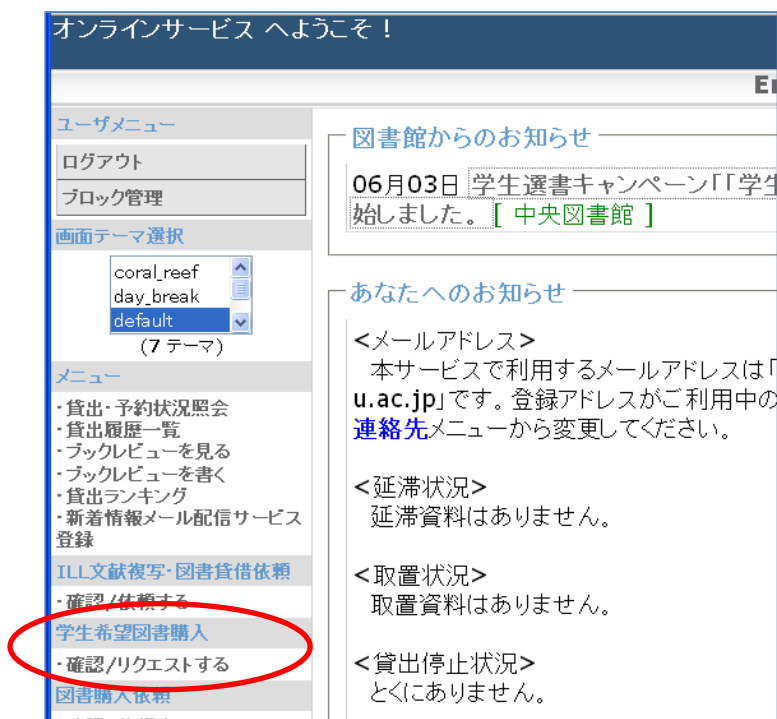
1. 総合情報メディアセンターHP（<https://www.media.gunma-u.ac.jp/>）左側の「My Library ログイン」をクリックします。



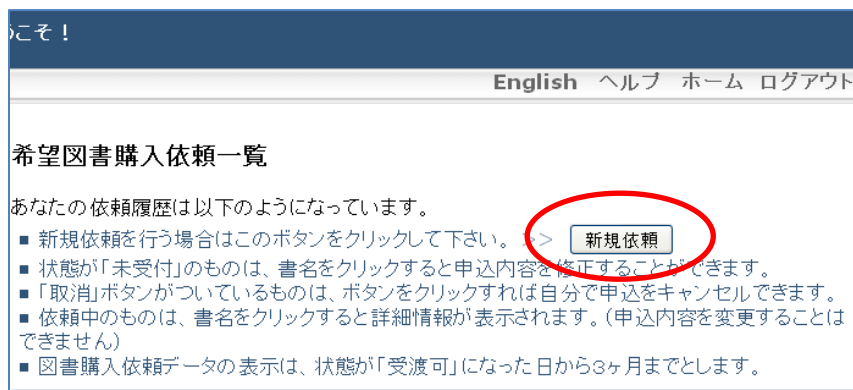
2. 「ユーザー認証画面」が表示されたら、全学認証アカウントでログインします。



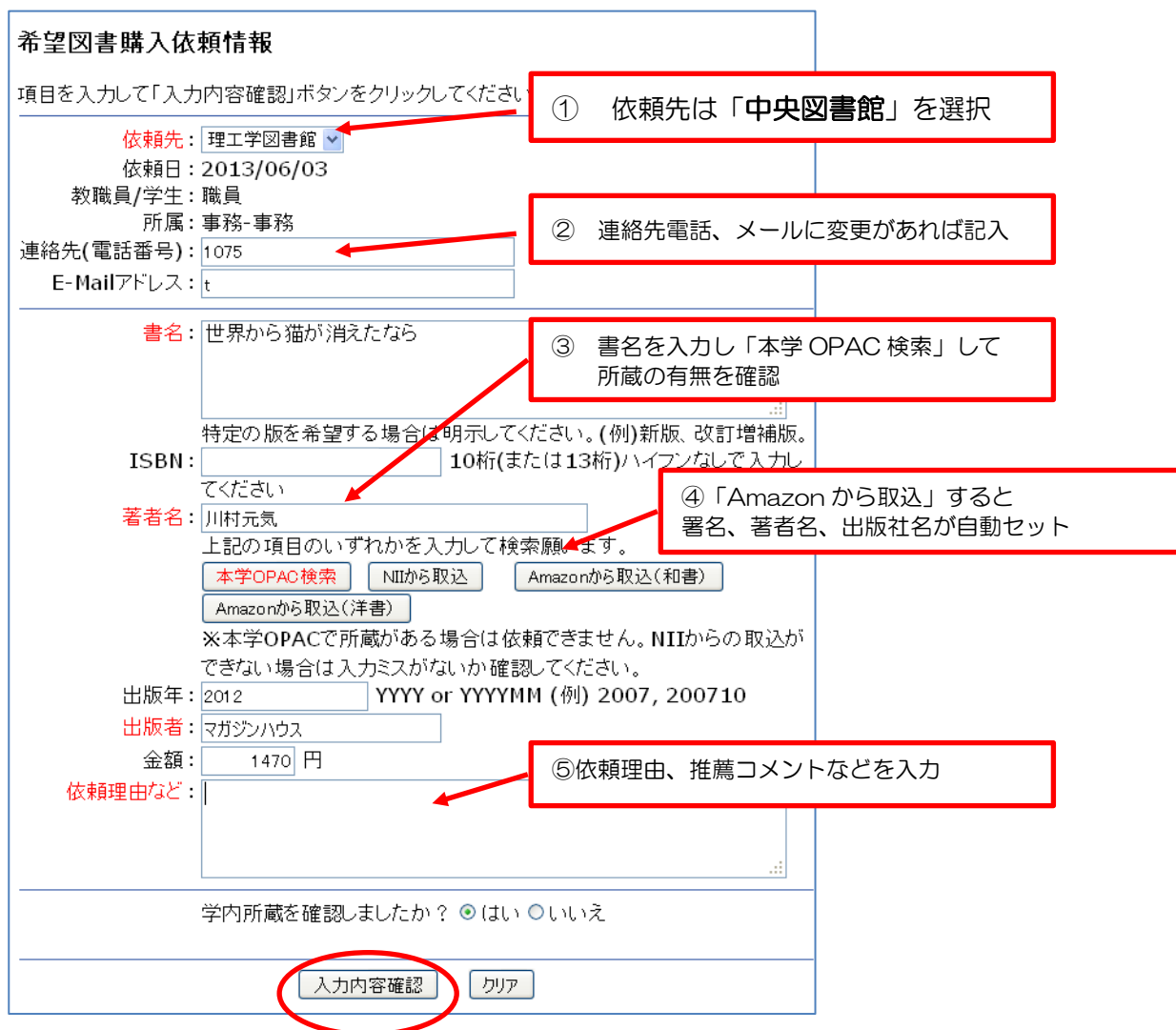
3. 画面左メニュー「学生希望図書購入依頼」の「確認/リクエストする」をクリックします。



4. 「希望図書購入依頼一覧」が表示されたら、画面右上の「新規依頼」ボタンをクリックします。



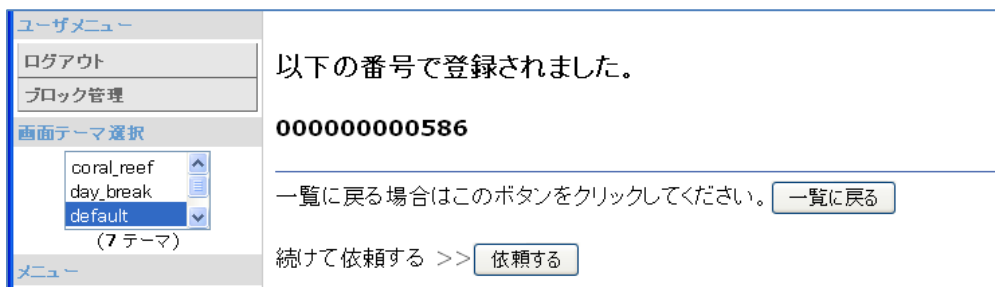
5. 必要事項を入力し、「入力内容確認」ボタンをクリックします。



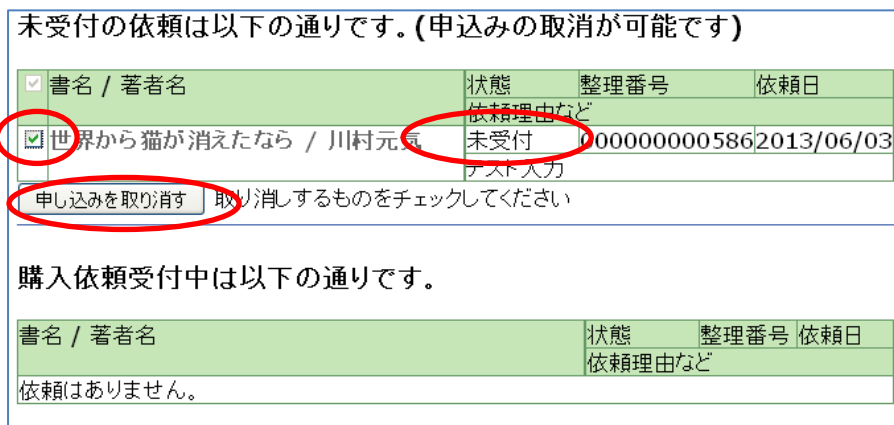
- 書名、ISBN、著者名、出版年、出版社、金額はわかる範囲で記入してください。赤字は必須入力になりますので、わからない場合は「不明」と入力してください。
- 「学内所蔵を確認しましたか？」・・・学内所蔵がないことを確認後、「はい」を選択してください。

6. 「希望図書購入依頼確認」画面を確認し、間違いがなければ「依頼を行う」ボタンをクリックします。修正する場合は「入力画面に戻る」ボタンをクリックします。

7. 「希望図書購入依頼確認」画面を確認し、間違いがなければ「依頼を行う」ボタンをクリックします。修正する場合は「入力画面に戻る」ボタンをクリックします。



8. リクエストをキャンセルしたいときは



状態が「未受付」の依頼はキャンセルできます。

誤って依頼した場合には、書名の左にあるボックスにチェックを入れ、

「申し込みを取り消す」ボタンをクリックします。

「本当に取消しますか？」と確認画面が出るので、「OK」をクリックすると、依頼がキャンセルされます。

なお、「購入依頼受付中」の依頼は自身でのキャンセルができません。

キャンセルしたい場合は、図書館まで連絡してください。

お問い合わせ：中央図書館
 TEL：027-220-7172
 E-mail：libbook@lib.gunma-u.ac.jp